

Broj: 13/06-1-30-16-36-4-4/20 M.S.
Sarajevo, 31.03.2020. godine

**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE,
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U F BiH**

n/r predsjednika Mr. Samir Kurtović

PREDMET: Odgovor na zahtjev

U vezi sa Vašim aktom broj 01-IV-392/20 od 31.03.2020. godine želimo Vas informisati o stvarnom stanju u vezi sa poduzetim aktivnostim od strane menadžmenta Porezne uprave Federacije BiH, u cilju provođenja mjera zaštite na radu i sigurnosti uposlenika Porezne uprave Federacije BiH.

Svjetska zdravstvena organizacija je proglasila veoma visoko stanje globalne opasnosti od širenja bolesti, službenog naziva COVID-19, kojem pogoduju zatvorena i pretrpana mjesta, te je proglašeno stanje pandemije.

Zbog vanredne situacije, a u cilju provođenja mjere zaštite 1257 uposlenika Porezna uprava Federacije BiH dana 12.03.2020. uputila je akt svim organizacionim jedinicama Porezne uprave Federacije BiH kojim se nalaže poduzimanje slijedećih aktivnosti:

- ograničiti rad sa strankama (prijem stranki) na vrijeme od 08:00h do 12:00h za zaprimanje zahtjeva uz obavezu uzimanja broja telefona stranke i e-maila u slučaju kada se stranka mora pozvati da učestvuje u postupku
- fizički kontakt sa strankama svesti na neophodan minimum
- prilikom prijema stranki i rada sa strankama obavezno je da zaposlenici nose zaštitnu masku i zaštitne gumene rukavice
- u cilju ograničenja ulazaka u poslovne prostorije u organizacionim jedinicama u kojima postoje uvjeti organizovati prijem stranke samo na protokolu
- obavezno koristiti e-mail i telefon u svim situacijama kada je to moguće u cilju ograničavanja i smanjenja direktnog kontakta sa strankama
- na vidnim mjestima istaknuti obavijesti o ograničenjima prijema stranki, obavezi korištenja telefona i e-maila uz isticanja svih kontakt telefona i e-mailova i obavezu korištenja istih kako bi se fizički kontakt sa strankama sveo na minimum
- naložiti redovno čišćenje svih perivih površina (podova i sl.) više puta u danu uz obavezno korištenje dezinfekcionih sredstava i pratiti izvršavanje istog
- obavezno korištenje dezinfekcionih sredstava (izosan za podove i toalete i slična dezinfekciona sredstva za opipljive površine) za redovnu dezinfekciju svih podnih površina, sanitarija, pultova, stolova, radnih površina, šteda na vratima i svih opipljivih površina
- osigurati dovoljnu količinu dezinfekcionih sredstava (sa antiseptikom i dezinficijensom), izosana, solne kiseline, varikine, i drugih sredstava koji služe za opštu dezinfekciju podnih i opipljivih površina
- na nivou svake organizacione jedinice uz učešće sindikalnog povjerenika formirati krizni štab koji će pratiti situaciju na nivou organizacione jedinice i svakodnevno obavještavati rukovodioca - pomoćnika direktora o stanju na terenu